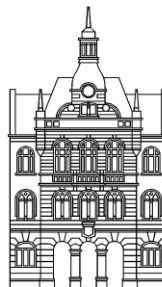




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-17/2015 (1203)
Datum: 15.6.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo gradnje
po postopku oddaje naročila male vrednosti

na podlagi 24. in 30.a člena Zakona o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDV-1)

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

»OBNOVA OBČINSKIH CEST«

Junij, 2015

KAZALO VSEBINE:

Dokument št. 1: Razpisna dokumentacija:

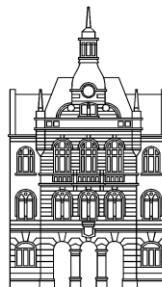
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA
3. PRAVNA PODLAGA
4. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
5. OBLIKA NASTOPA
 - 5.2. Samostojna ponudba
 - 5.3. Skupna ponudba
 - 5.4. Ponudba s podizvajalci
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV
 - 6.4. Osnovna sposobnost ponudnika
 - 6.5. Poklicna sposobnost ponudnika
 - 6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
 - 6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika
 - 6.8. Ostali tehnični in drugi pogoji
7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI
8. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
9. GRADBENA POGODBA
10. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI
11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA
 - 11.1. Ponudbena cena
 - 11.2. Izbira
12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA
13. RAČUNSKÉ NAPAKE
14. PLAČILNI POGOJI
15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE
16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE
17. VELJAVNOST PONUDBE
18. PREVERJANJE PONUDBE
19. DODATNA NAROČILA
20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
 - 20.1. Izločitev ponudb
 - 20.2. Ustavitev postopka
 - 20.3. Zavrnitev vseh ponudb
 - 20.4. Odstop od izvedbe javnega naročila
 - 20.5. Postopek s pogajanjem
21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU
22. KAZALO PONUDBE
23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokument št. 2: Tehnični del razpisne dokumentacije:

- 1) Predračun s popisom del, junij 205.



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-17/2015 (1203)
Datum: 15.6.2015

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1. Naročnik, Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan Gregor Macedoni, matična številka: 5883288000, ID za DDV: SI48768111, oddaja na podlagi 30.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDV-1; v nadaljevanju: ZJN-2) javno naročilo gradnje po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za izvedbo naročila, katerega predmet je obnova in preplastitev občinskih cest, vse skladno z razpisno dokumentacijo naročnika in njenimi prilogami ter zahtevami naročnika.
- 1.2. Naročnik je objavil obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil, www.enarocanje.si, dne 15.6.2015 ter na spletni strani naročnika.
- 1.3. Naslov spletne strani naročnika: <http://www.novomesto.si>
- 1.4. Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika, je 430-17/2015.
- 1.5. Ponudbe je potrebno oddati v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika najkasneje do 29.6.2015, do 10.00 ure, na naslov naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- 1.6. Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave s kurirsko službo) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.
- 1.7. Javno odpiranje ponudb bo dne 29.6.2015, ob 11.00 uri, na naslovu naročnika Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, II. nadstropje, velika sejna soba.
- 1.8. Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, vendar brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.
- 1.9. Kontaktna oseba naročnika: Maja Gorenc, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, telefonska številka: 07/39-39-308, e-mail: maja.gorenc@novomesto.si.

S spoštovanjem,

Gregor Macedoni,
Župan

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

- 2.1. Predmet javnega naročila je obnova in preplastitev naslednjih občinskih cest:
- Resslerova ulica, od hišne številke 1A do 5,
 - Ždinja vas (LC), od hišne številke 28A do 38,
 - Marof Gričar (JP), od hišne številke Mestne njive 13 do 46,
 - Mestne njive, od hišne številke Mestne njive 7 do 12,
 - Dolenje Kamence, od hišne številke 7 do 13.
- 2.2. Odseki občinskih cest, ki so predmet obnove in preplastitve, so na terenu označeni z rdečo barvo, kar si lahko ponudniki pred pripravo ponudbe ogledajo sami ali po predhodni telefonski najavi na tel. št. kontaktne osebe naročnika: Mirko Grahek, 07-39-39-297.
- 2.3. Dela, ki so predmet tega razpisa, se bodo izvajala za posamezno občinsko cesto po priloženem popisu del, ki je priloga k tej razpisni dokumentaciji (dokument št. 2).
- 2.4. Predvideni roki izvedbe vseh razpisanih del:
- začetek del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
 - zaključek del: najkasneje v roku 60 koledarskih dni od obojestranskega podpisa pogodbe.
- 2.5. Ponudniki morajo oddati ponudbo za vsa razpisana dela kot celoto. Variantne ponudbe ali ponudbe po sklopih niso dovoljene. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

3. PRAVNA PODLAGA

- 3.1. Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14),
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/13),
 - Zakona o javnih financah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415 in 101/13),
 - Zakona o finančnih zavarovanjih (ZFZ; Uradni list RS, št. 67/11 – UPB2 in 82/13),
 - Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168),
 - Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150/04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13-ZDavNepr in 110/13),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12),
 - ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja ter
 - ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- 3.2. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. POJASNILA GLEDE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 4.1. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati le preko Portala javnih naročil.
- 4.2. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 24.6.2015 do 14. ure, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, tj. najkasneje do 23.6.2015 do 12. ure.
- 4.3. Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.
- 4.4. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev ali sprememb razpisne dokumentacije. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
- 4.5. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ali sprememba formalno nepopolnih ponudb, povabilo na pogajanja ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po elektronski pošti in sicer na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

5. OBLIKA NASTOPA

- 5.1. Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

5.2. Samostojna ponudba:

- 5.2.1. Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

5.3. Skupna ponudba:

- 5.3.1. Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj, ki morajo predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila, v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

5.3.2. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.
- 5.3.3. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini in stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
- 5.3.4. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno, poklicno, ekonomsko in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega partnerja v ponudbi posebej; izpolnjevanje ostalih pogojev pa izpolnijo vsi partnerji v ponudbi kumulativno, vsi skupaj, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- 5.4. Ponudba s podizvajalci:**
- 5.4.1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci).
- 5.4.2. Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 5.4.3. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:
- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
 - mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.
- 5.4.4. Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku 8 dni posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.
- 5.4.5. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter navesti podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.
- 5.4.6. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.
- 5.4.7. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora imeti vsak podizvajalec izpolnjene pogoje za osnovno in poklicno sposobnost (točka 6.4. in točka 6.5.). To

velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom.

- 5.4.8. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalca ali uvedba novega podizvajalca v delo) kasneje preveri izpolnjevanje pogojev iz točke 6.4. in točke 6.5.. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V nasprotnem primeru je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 5.4.9. V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in ves čas trajanja pogodbe imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku v petih dneh od sklenitve posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.
- 5.4.10. Podizvajalska pogodba mora vsebovati:
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije naročnika,
 - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.
- 5.4.11. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse zapadle obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

- 6.1. Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti vso dokumentacijo kot je razvidna iz točke št. 22 – Kazalo ponudbe.
- 6.2. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji naročnika in so razvidna iz točke št. 22 – Kazalo ponudbe.
- 6.3. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev naslednjih točk:
- 6.4. Osnovna sposobnost ponudnika,
 - 6.5. Poklicna sposobnost ponudnika,
 - 6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika,
 - 6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika,

- 6.8. Ostali tehnični in drugi pogoji.

6.4. Osnovna sposobnost ponudnika

6.4.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

6.4.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81a. člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

6.4.3. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za

socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.4.4. Naročnik bo iz postopka oddaje javnega naročila izločil ponudnika (tudi vsakega partnerja v skupni ponudbi in vsakega podizvajalca), ki:
- je v postopku prisilne poravnave ali je zanj bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - je v stečajnem postopku ali je zanj bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
 - je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
 - mu lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
 - je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.4.5. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) v skladu z določilom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne zapade pod določila, po katerih je naročniku z njim prepovedano poslovati.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

6.5. Poklicna sposobnost ponudnika

- 6.5.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Izjava o osnovni sposobnosti (OBR št. 6).

- 6.5.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) mora naročniku dati soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc na obrazcu Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov, ki ga mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika/ partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca!

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR št. 7).

6.6. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- 6.6.1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, ni imel blokiranih transakcijskih računov iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8) in

Potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte transakcijske račune subjekta ali ustrezen BON obrazec.

Potrdila ne smejo biti starejša od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in se predložijo v originalu ali kopiji.

- 6.6.2. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi) mora nuditi plačilni rok, ki je 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR št. 8).

6.7. Tehnična in kadrovska sposobnost:

- 6.7.1. Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer mora razpolagati s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter mora imeti na voljo zadostne kapacitete (asfaltno bazo, orodja, obratno in tehnično opremo, mehanizacijo itd.) za izvedbo razpisanih del.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (OBR št. 9).
- 6.7.2. Ponudnik mora imeti na voljo stroj za vgrajevanje asfalta (finišer), razpona do 5 metrov.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (OBR št. 9),
Izpis osnovnih sredstev ali pogodbo o najemu stroja za vgrajevanje asfalta ipd..
- 6.7.3. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb (upoštevati se datum zaključka gradnje), uspešno in kvalitetno zaključil vsaj 1 (eno) istovrstno gradnjo v višini gradbenih del vsaj 60.000,00 EUR brez DDV.
Kot istovrstno gradnjo bo naročnik štel izgradnjo ali obnovo lokalne ali državne ceste (ali javne poti), ki je zajemala tudi asfaltiranje, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem referenčnega dela.
Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:
Seznam referenc ponudnika (OBR št. 10),
Referenčno potrdilo (OBR št. 11) za vsako posamezno referenco.
- 6.7.4. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je naročil in financiral izvedbo referenčnega projekta. Referenčni naročnik ne more biti glavni izvajalec za svojega podizvajalca.
- 6.7.5. V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji lahko izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik štel, da je pogoj izpolnjen, če je katerikoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji, s katerimi nastopa v ponudbi.
- 6.7.6. Naročnik skladno s prakso Državne revizijske komisije dovoljuje ponudnikom tudi izpolnjevanje tehničnih pogojev s podizvajalci, vendar mora ponudnik zagotoviti, da bo podizvajalec, ki ga je navedel v ponudbi in s katerim je izpolnjeval v razpisni dokumentaciji postavljene pogoje, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi naročila. Tako se npr. v ponudbi ni mogoče sklicevati na reference ali kadre podizvajalca, če podizvajalec oziroma njegovi kadri dejansko ne bodo sodelovali pri izvedbi tistih delov javnega naročila, za katere je bila predložena referenca oziroma ga je ponudnik navedel kot subjekt, ki izpolnjuje pogoje, ki se zahtevajo z določili razpisne dokumentacije.

6.8. Ostali tehnični in drugi pogoji

- 6.8.1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno zavarovanje za splošno civilno odgovornost v skladu z določili ZGO-1, ki bo krila tudi predmet javnega naročila, in upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji.
Dokazila, ki jih je potrebno priložiti:
Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR št. 12).

7. TUJI UDELEŽENCI IN PONUDNIKI

- 7.1. Udeleženci in ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot udeleženci in ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Če ima udeleženec ali ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ.
- 7.2. Ponudniki se lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročanja, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu:
<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>.
- 7.3. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 - Ponudba navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek.
- 7.4. Če navodilo ne zajema vseh primerov ali če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, oziroma po pravu, po katerem je udeleženec ali ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko udeleženec ali ponudnik nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim državnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Lastne pisne izjave, predložene v skladu s tem odstavkom, morajo biti predložene v originalu in prevedene v slovenski jezik.
- 7.5. Tuji udeleženci morajo poleg vseh zahtevanih dokazil predložiti še lastno pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

- 8.1. Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.
- 8.2. Pri skupni ponudbi predloži finančno zavarovanje nosilec posla, pri ponudbi s podizvajalci pa ponudnik kot glavni ponudnik.

8.3. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- 8.3.1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni po obojestranskem podpisu pogodbe.
Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:
Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13),
Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR št. 14).
- 8.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,

- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami naročnika in v roku, tj. pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
- izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in v zahtevani vsebini.

8.3.3. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi:

8.4.1. Ponudnik jamči za kvaliteto izvedenih del in material ter nudi splošni garancijski rok za izvedena dela in material 2 leti.

8.4.2. V roku 10 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del bo moral izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak z veljavnostjo 2 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti:

Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR št. 13),

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR št. 15).

8.4.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

8.4.4. Finančna zavarovanja, ki jih bo ponudnik in izbrani izvajalec predložil naročniku, ne bodo smela bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije! Na predloženem instrumentu finančnega zavarovanja mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku in veljavnost zavarovanja v datumu!

9. GRADBENA POGODBA

9.1. Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati na vsaki strani ter pogodbo in izjavo podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Dokazilo, ki ga je potrebno priložiti: Vzorec pogodbe (OBR št. 16).

9.2. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku 5 dni od poziva naročnika, sicer bo naročnik štel, da odstopa od izvedbe javnega naročila.

10. MERILO ZA IZBOR IN POSTOPEK S POGAJANJI

- 10.1. Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »najnižja cena ponudbenega predračuna z DDV« (gradnja po klavzuli »fiksne cene na enoto mere«).
- 10.2. Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 v postopek javnega naročanja vključil pogajanja.
- 10.3. Naročnik bo po javnem odpiranju ponudb vse pravočasno prejete ponudbe pregledal z vidika, ali vsebujejo vse zahtevane izjave in dokazila, kot je to razvidno iz Kazala ponudbe. Po tako opravljenem pregledu ponudb bo naročnik izvedel še neposredna pogajanja, in sicer en krog pogajanj s tistimi ponudniki, katerih ponudbe bodo vsebovale vse zahtevane izjave in dokazila. Pogajanja bodo tekla glede skupne ponudbene cene, in sicer na način, da bodo ponudniki pozvani, da lahko ponudijo dodatni popust na skupno ponudbeno ceno. Natančnejši protokol pogajanj bo naročnik ponudnikom posredoval hkrati z vabilom na pogajanja.
- 10.4. V pogajanjih ponudniki ne smejo ponuditi višje cene glede na prvotno ponudbo.
- 10.5. O datumu pogajanj in podrobnejših navodilih bodo ponudniki iz točke 10.3. obveščeni naknadno po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v ponudbi.
- 10.6. Predstavniki ponudnikov na pogajanjih se bodo morali pred začetkom pogajanj izkazati s pooblastilom zakonitega zastopnika ponudnika, da se v imenu in za račun ponudnika lahko pogajajo o ponudbeni ceni; zakoniti zastopniki ponudnika pa bodo izkazali svojo istovetnost z osebnim dokumentom.
- 10.7. Za ponudnike, ki se postopka pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik razumel, da je ponudbena cena iz predložene ponudbe, končna.

11. PONUDBENA CENA IN IZBIRA

11.1. Ponudbena cena:

- 11.1.1. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.
- 11.1.2. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.
- 11.1.3. Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere«.
- 11.1.4. Ponudbeni predračun se priloži v tiskani obliki, kot je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.
- 11.1.5. **Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke ponudbenega predračuna. Če bo ponudnik za posamezno postavko ponudil ceno 0,00 bo naročnik štel, da je cena te postavke zajeta v drugih postavkah oziroma, da ponudnik nudi postavko zastonj. Ponudbo ponudnika, katerega predračun, bo vseboval prazne postavke, bo naročnik štel za nepopolno in jo bo izločil iz postopka javnega naročanja!**

12. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

- 12.1. Če so v ponudbi za dano naročilo neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z določilom 49. člena ZJN-2. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 12.2. Naročnik si pridrži pravico, da v takšnih primerih od ponudnika zahteva cenik kalkulativnih elementov (ponudnik mora na poziv naročnika priložiti cenike materialov, mehanizacije, polizdelkov, kalkulativne osnove za plače itd.).
- 12.3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku oziroma svoje neobičajno nizke ponudbe ne bo ustrezno pojasnil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja.

13. RAČUNSKÉ NAPAKE

- 13.1. Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.
- 13.2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi četrtega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.
- 13.3. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 13.4. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v tretjem in četrtem odstavku 78. člena.

14. PLAČILNI POGOJI

- 14.1. Plačila se bodo izvajala v skladu z določili pogodbe. Plačilni rok je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani nadzornega organa.

15. OBLIKA PONUDBE IN NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

- 15.1. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Ponudniki lahko priložijo dokazila v tujem jeziku, vendar si naročnik pridrži pravico zahtevati prevod v slovenski jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.
- 15.2. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če ni posebej zahtevan izvirnik ali overjena kopija.
- 15.3. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju

možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana.

- 15.4. Ovojnice morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-17/2015 – »Obnova občinskih cest«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

- 15.5. Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do datuma in ure, navedenima v Povabilu k oddaji ponudbe. Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.
- 15.6. Ponudnik, ki v ponudbi nastopa samostojno / vodilni partner v skupni ponudbi predloži obrazec »Ponudba« (OBR št.1), v katerem vpiše ponudbeno ceno v EUR brez DDV in z DDV. Ponudnik mora v končni ponudbeni ceni upoštevati tudi morebitni popust, ki ga nudi. Popust se na obrazcu »Ponudba« ne prikazuje posebej!
- 15.7. Ponudnik mora izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika, razen kjer je določeno drugače, in sicer brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne bodo upoštevali!
- 15.8. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge po vrstnem redu, kot je to razvidno iz Kazala ponudbe.
- 15.9. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, pooblaščne s strani zakonitega zastopnika.
- 15.10. V primeru, da ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik, je potrebno ponudbi priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika za podpis ponudbe.
- 15.11. Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb ter zapečateni z nalepko in žigom.
- 15.12. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.
- 15.13. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo!
- 15.14. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
- 15.15. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, in jih ne bo mogoče dopolniti ali spremeniti v smislu določbe 17. točke 1. odstavka 2. člena

(formalno nepopolna ponudba) in 78. člena ZJN-2 (dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe) bodo izločene!

16. SPREMEMBE, UMIK IN DOPOLNITEV PONUDBE

- 16.1. Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ! – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO: ŠT. 430-17/2015 – »Obnova občinskih cest« – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.
- 16.2. Ponudbe ni mogoče umakniti po poteku roka za oddajo ponudb. Po poteku roka za oddajo ponudbe, je mogoča dopolnitev ali sprememba formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določata 17. točka 1. odstavka 2. člena in 78. člen ZJN-2.

17. VELJAVNOST PONUDBE

- 17.1. Ponudba mora veljati do vključno 120 dni po datumu, določenem za oddajo ponudbe.
- 17.2. Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati v roku 5 (petih) dni. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 30 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

18. PREVERJANJE PONUDBE

- 18.1. Naročnik si pridrži pravico pred sprejetjem odločitve oziroma najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila v dvomu preveriti obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.
- 18.2. Naročnik si pridrži pravico, da pred izbiro izvajalca od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah (npr. obrazec M1/M2, pogodbe, predračuni, listine v originalu itd.).
- 18.3. Če se pri naročniku v postopku javnega naročila pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

19. DODATNA NAROČILA

- 19.1. Naročnik si pridrži pravico v primeru dodatne gradnje, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje predmetnega javnega naročila, ali v primeru dodatnih gradenj, ki bi predstavljale ponovitev gradnje, ki je zajeta v tem javnem naročilu, s ponudnikom, ki

bo izbran na tem javnem razpisu, izvesti postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili petega odstavka 29. člena ZJN-2.

20. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

20.1. Izločitev ponudbe:

- 20.1.1. Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnika opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

20.2. Ustavitev postopka:

- 20.2.1. V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva. V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

20.3. Zavrnitev vseh ponudb:

- 20.3.1. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

20.4. Odstop od izvedbe javnega naročila:

- 20.4.1. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

20.5. Postopek s pogajanjem:

- 20.5.1. V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, si naročnik pridrži pravico, da predmetno javno naročilo odda po postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-2.

21. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

- 21.1. Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.
- 21.2. Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na TRR Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX (št. objave na Portalu JN)15 ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.
- 21.3. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v roku osmih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.
- 21.4. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.
- 21.5. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila in koncesije.
- 21.6. Zahtevek za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Gregor Macedoni,
župan

22. KAZALO PONUDBE

- 1) **Ponudba (OBR-1)**
- 2) Pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe
(Opomba: priloga je obvezna, če ponudbe ne podpiše zakoniti zastopnik ponudnika)
- 3) **Podatki o podizvajalcu (OBR -2)**
(Opomba: priloga je obvezna, če ima ponudnik podizvajalce in sicer za vse podizvajalce)
- 4) **Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (OBR-3)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse soponudnike in vse podizvajalce)
- 5) **Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-4)**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe za vse soponudnike)
- 6) **Podatki o soponudniku (OBR-5)**
(Opomba: priloga je obvezna v primeru skupne ponudbe, in sicer za vse soponudnike)
- 7) **Izjava o osnovni sposobnosti (OBR-6)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 8) **Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR -7)**
(Opomba: priloga je obvezna tudi za vse podizvajalce in soponudnike)
- 9) **Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti (OBR-8)**
Potrdila poslovnih bank za vsak odprt transakcijski račun ali ustrezni BON obrazec
(Opomba: izjava in priloga sta obvezni tudi za vse soponudnike)
- 10) **Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti (OBR-9)**
- 11) Izpis osnovnih sredstev ali pogodba o najemu stroja za vgrajevanje asfalta
(Opomba: izjava in priloga sta obvezni tudi za vse soponudnike)
- 12) **Seznam referenc ponudnika (OBR-10)**
- 13) **Referenčno potrdilo (OBR-11)**
- 14) **Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR-12)**
- 15) **Izjava o izročitvi finančnih zavarovanj (OBR-13)**
- 16) **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-14)**
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 17) **Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-15)**
(Opomba: ponudnik mora vzorec zavarovanja parafirati in žigosati)
- 18) **Vzorec pogodbe (OBR-16)**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati ter pogodbo in izjavo podpisati)
- 19) **Predračun (OBR-17)**
(Opomba: ponudnik mora vsako stran predračuna parafirati in žigosati)

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in skladno s Kazalom ponudbe.

23. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO,
Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

PREDMET:

»OBNOVA OBČINSKIH CEST«

Junij, 2015

Ponudnik:
(vodilni partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Obnova občinskih cest« po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave NMV_____/2015, dne _____, vam dajemo naslednjo

PONUDBO, št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik,
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev,

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami naročnika iz razpisne ter tehnične dokumentacije znaša, za izvedbo predmetnega javnega naročila skupna vrednost naše ponudbe:

»Obnova občinskih cest «	EUR
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV	
DDV: _____ %	
PONUDBENA VREDNOST Z DDV	

z besedo: _____eurov in ___/100.

Izjavljamo:

- da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da naročnik oddaja predmetno javno naročilo v celoti po klavzuli »fiksne cene na enoto mere«,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen in ki so potrebni za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila.

III.

ROK IZVEDBE:

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu »Obnova občinskih cest« izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

- začetek del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- zaključek del: najkasneje v roku 60 koledarskih dni od začetka del.

Obvezujemo se, da bomo za prevzem izvedenih del pripravili vso potrebno in predpisano dokumentacijo in jo izročili naročniku ob prevzemu del za vsako posamezno fazo.

IV.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- izjavljamo, da pri izvedbi naročila ne bomo sodelovali s podizvajalci,
- izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci, in sicer:

(Opomba: v primeru, da ponudnik v točki VI. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	Podizvajalec: naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV in št. TRR ter banka	Obseg in vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost del podizvajalca v EUR z DDV	vrednost del podizvajalca v %
1.				
2.				

Izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja ves čas sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da smo seznanjeni in pooblašamo naročnika, da bo naročnik opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- da smo pridobili soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- da smo seznanjeni s tem, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

VI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Opomba: V kolikor zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja v skupni ponudbi za podpis ponudbe pooblasti drugo osebo, ponudnik za tem obrazcem priloži pooblastilo osebi, pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O PODIZVAJALCUNAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV PODIZVAJALCA:

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA:

TELEFON:

TELEFAKS:

ELEKTRONSKA POŠTA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ID ZA DDV:

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

BANKA:

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA
PODIZVAJALEC (s popustom):

 EUR brez DDV

 EUR DDV

 EUR z DDVDELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC
GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSOTOKU:

 %KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila »Obnova občinskih cest«, z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.
- da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila »Obnova občinskih cest«, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba, s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice, povezane z izvedbo javnega naročila »Obnova občinskih cest«, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- izjavo podizvajalca, da je seznanjen z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjavo podizvajalca, da je seznanjen s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije naročnika,
- izjavo podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjavo ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila »Obnova občinskih cest«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov s priloženimi situacijami, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računov s situacijami, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
 podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VI. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik
(partner/podizvajalec):

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »Obnova občinskih cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo razpisno in tehnično dokumentacijo ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe
žig (ponudnika/podizvajalca/partnerja)

podpis pooblaščen
osebe
(ponudnika/podizvajalca/partnerja)

Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Obnova občinskih cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Partner v skupni ponudbi:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PODATKI O SOPONUDNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O OSNOVNI SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba: _____, izjavljam, da za izvedbo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika/podizvajalca/partnerja v skupni ponudbi)

javnega naročila: »Obnova občinskih cest«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave NMV_____/2015 z dne _____, izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik (soponudnik/podizvajalec) in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB; v nadaljevanju; KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,

- nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. Da smo seznanjeni z določbo 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika, Mestne občine Novo mesto, (župan, podžupan ali občinski svetnik) ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi): ni pri nas udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo pred podpisom pogodbe naročniku predložili podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

6. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

Izjavo o priznanju osnovne sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek
zakonitega zastopnika

podpis zakonitega zastopnika

Obrazec št. 6 mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika (soponudnika ali podizvajalca)! Ponudnik (soponudnik ali podizvajalec) priloži obrazce, podpisane s strani vseh zakonitih zastopnikov. V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov se obrazec kopira!

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:
(partner v skupini/podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Obnova občinskih cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2015, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in bank, pri katerih imamo odprte poslovne račune, za vse naše zakonite zastopnike in za ponudnika:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis zakonitega zastopnika _____

(Opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati! V primeru večjega števila zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira)

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek osebe pooblašene
za podpis ponudbe

podpis pooblašene osebe

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika in pooblašene osebe.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje potrdila, nismo imeli blokiranih transakcijskih računov iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti,
- da nudimo plačilni rok, ki je 30. (trideseti) dan, ki prične teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa ter
- da sprejemamo plačilne pogoje, kot so razvidni iz razpisne dokumentacije naročnika in pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Za tem obrazcem ponudnik priloži potrdila poslovnih bank za vsak odprt transakcijski račun ali ustrezni BON obrazec, izdan s strani AJ PES.

Obrazci ne smejo biti starejši od datuma objave naročila in se predložijo v originalu ali kopiji.

Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupni ponudbi)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da smo glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, tj. ustrezno opremo in ustrezen strojni park (npr. asfaltno bazo, gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »Obnova občinskih cest«, za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo;
- da imamo na razpolago stroj za vgrajevanje asfalta (finišer), razpona do 5 metrov;
- da razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo;
- da bomo naročniku na njegovo zahtevo priložili dodatna dokazila o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Za tem obrazcem ponudnik priloži žigosan in podpisan izpis osnovnih sredstev, iz katerega je razvidno, da ima v lasti stroj za vgrajevanje asfalta (finišer) ali pogodbo o najemu ali drugo ustrezno dokazilo.

Ponudnik/soponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb (upoštevajo se datum zaključka gradnje), uspešno in kvalitetno zaključili vsaj 1 (eno) istovrstno* gradnjo v višini gradbenih del vsaj 60.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

št.	naročnik (naziv, naslov)	predmet pogodbe	vrednost pogodbenih v EUR brez DDV	obdobje gradnje (od...do...)
1.				
2.				
3.				

*(Opomba: Kot istovrstno gradnjo bo naročnik štel izgradnjo ali obnovo lokalne ali državne ceste (ali javne poti), ki je zajemala tudi asfaltiranje, pri čemer je bila za vsako od referenčnih del sklenjena gradbena pogodba z investitorjem referenčnega dela.)

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v tabelo obrazca vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju. V primeru večjega števila referenc se lahko obrazec kopira.

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila:

Naziv: _____
 Naslov: _____
 Odgovorna oseba: _____
 Kontaktna oseba: _____
 Telefon: _____
 e-mail: _____
 telefaks: _____

kot referenčni naročnik pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: _____

Naslov: _____

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)
 (datum začetka gradnje) (datum zaključka gradnje)

izvršil naslednje delo:

 (predmet pogodbe)

 (vrsta pogodbenih del)

kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila »Obnova občinskih cest« naročnika Mestne občine Novo mesto.

kraj: _____

datum: _____

žig

 podpis pooblaščenice osebe
 naročnika referenčnega dela
 (investitorja)

Obrazec št. 11 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika. Obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini / podizvajalec)

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV IN ZAVAROVANJU

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo:

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj in predpise, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost in zdravje delavcev ter tretjih oseb na gradbišču in njegovi okolici,
- da bomo pri izvedbi javnega naročila zagotovili nemoten pretok prometa na cestah in javnih poteh, ki so predmet javnega naročila,
- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise o varstvu zaposlenih, o ureditvi delovnih pogojev in zdravju pri delu,
- da bomo vzpostavili zemljišča in objekte v prvotno stanje in lastnikom na lastne stroške povrnili vso nastalo škodo, ki bi jo povzročili zaradi neupoštevanja predpisov,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da bo škoda na zemljiščih minimalna,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- da bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo,
- da bomo v slučaju poškodb na zemljišču naročnika, ki bi bile posledice izvajanja javnega naročila, finančno poravnali škodo,
- da bomo imeli ves čas trajanja investicije sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, ki bo krila tudi predmet javnega naročila, ter
- da bomo naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložili fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v skladu z zahtevami naročnika in določili ZGO-1.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

IZJAVA O IZROČITVI FINANČNIH ZAVAROVANJ

Naročniku, Mestni občini Novo mesto, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Obnova občinskih cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, št. objave NMV_____/2015:

- v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni po obojestranskem podpisu pogodbe;
- v roku 10 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku z veljavnostjo 2 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

 podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **MESTNA OBČINA NOVO MESTO**, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje, ki ne bo bistveno odstopalo od vzorca. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 14 parafirati in žigosati.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je

navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti finančno zavarovanje, ki ne bo smelo bistveno odstopati od vzorca. Višina zavarovanja bo morala biti navedena v znesku in datum zapadlosti v datumu.

Ponudnik mora vsako stran obrazca št. 15 parafirati in žigosati.

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa: župan Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
ID za DDV: SI48768111,
transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234, odprt pri UJP Novo mesto,
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

_____ (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV:

SI

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO, št. _____

»Obnova občinskih cest«

1. UVODNA DOLOČBA

1.1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Ur.l. RS, št. 12/13 – UPB5 in 19/14) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti »Obnova občinskih cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, številka objave NMV_____/2015,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka, _____, z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- ima naročnik za predmetno investicijo zagotovljena sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2015 (DUL, št. 3/15): proračunska postavka 2313045108.

2. PREDMET POGODBE

2.1. S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzame vsa dela za izvedbo projekta »Obnova občinskih cest«, v skladu z razpisno dokumentacijo in popisom del, ki sta bila podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja iz točke 1.1. te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe so naslednji dokumenti:

- Razpisna dokumentacija naročnika za izvedbo postopka javnega naročanja, št. 430-17/2015 z dne 15.6.2015, z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na Portalu javnih naročil,

- Ponudbena dokumentacija izvajalca, št. _____ z dne _____, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

2.2. Dela po tej pogodbi obsegajo sanacijo in preplastitev naslednjih občinskih cest:

- Resslerova ulica, od hišne številke 1A do 5,
- Ždinja vas (LC), od hišne številke 28A do 38,
- Marof Gričar (JP), od hišne številke Mestne njive 13 do 46,
- Mestne njive, od hišne številke Mestne njive 7 do 12,
- Dolenje Kamence, od hišne številke 7 do 13,

in sicer po popisu del, ki je razviden iz predračuna ponudnika, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.3. Naročnik je odseke občinskih cest, ki so predmet obnove in preplastitve po tej pogodbi, na terenu označil z rdečo barvo, s čimer se je izvajalec seznanil pred sklenitvijo te pogodbe.

2.4. Pri izvedbi sanacije oziroma preplastitve občinskih cest mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter nemoten in varen potek prometa, dela pa v celoti izvesti skladno z zahtevami naročnika.

2.5. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

3. KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

3.1. Pogodbena cena:

3.1.1.	»Obnova občinskih cest«:	EUR brez DDV
	Resslerova ulica	
	Ždinja vas	
	Marof Gričar	
	Mestne njive	
	Dolenje Kamence	
	SKUPAJ EUR BREZ DDV	
	DDV ____ %	
	SKUPAJ EUR Z DDV	

3.1.2. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmetna pogodba v celoti sklepa po klavzuli »fiksne cene na enoto mere« in so cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. V pogodbeni ceni so zajete vse zahteve naročnika, razvidne iz razpisne dokumentacije, ki je bila podlaga za izvedbo postopka za izbiro izvajalca. Pogodbena cena se lahko spremeni le na zahtevo naročnika, kar

bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

- 3.1.3. Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi.
- 3.1.4. V primeru dodatnih gradenj, ki niso vključene v predmetno javno naročilo, vendar bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila in jih ali ne bo mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo resne težave ali bi bile dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje predmetnega javnega naročila, si naročnik pridrži pravico oddati dela izvajalcu po predhodno izvedenem postopku s pogajanjem brez predhodne objave, vse skladno z določili petega odstavka 29. člena ZJN-2.

3.2. Izvedbeni roki:

- 3.2.1. Izvajalec je z izvajanjem po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo ter zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe najkasneje v roku 60 koledarskih dni od obojestranskega podpisa pogodbe.
- 3.2.2. Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:
- dogodki, ki so posledica višje sile,
 - prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
 - če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del po tej pogodbi,
 - če naročnik določi dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe – v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami.
- 3.2.3. Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v roku 3 dni, takoj ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki dodatka k tej pogodbi. Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

3.3. Plačilni rok in način financiranja:

- 3.3.1. Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi mesečnih in končne situacije.
- 3.3.2. Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi mesečnih situacij in končne situacije.
- 3.3.3. Izvajalec situacijo predloži naročniku najpozneje do 5. dne v mesecu za dela, izvedena v preteklem mesecu in končno situacijo do najkasneje 30 dni po uspešni primopredaji izvedenih del.
- 3.3.4. Naročnik je dolžan v 10 dneh od dneva prejema prejeto situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati, skladno z določili te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 10 dni od dneva prejema pisno zavrniti, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.
- 3.3.5. Mesečne situacije mora izvajalec dostaviti naročniku v štirih izvodih, ločeni končni obračunski situaciji pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 30 dni po uspešni primopredaji izvedenih del naročniku, razen če se naročnik in izvajalec ne

dogovorita drugače.

- 3.3.6. Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
(opomba: stavek bo v končni Pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)
- 3.3.7. Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.
- 3.3.8. Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____
- 3.3.9. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz točke 4 te pogodbe, le-te plača, v roku iz točke 3.3.8. neposredno podizvajalcu, in sicer:
-podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____,
(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).
- 3.3.10. V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.
- 3.3.11. Plačila po tej pogodbi bodo bremenila proračunsko postavko naročnika 2313045108.

4. IZVEDBA DEL

- 4.1. Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.
(Opomba: Navedeno besedilo bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da ponudnik nastopa sam, brez podizvajalcev.)
- 4.2. Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti s svojimi delavci in delavci podizvajalca in s svojim materialom ter materialom podizvajalcev.
(Opomba: Besedilo v zvezi s podizvajalci bo vključeno v besedilo končne pogodbe v primeru, da bo ponudnik v ponudbi navedel, da nastopa s podizvajalci.)
- 4.3. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
- naziv:
 - naslov:
 - matična številka:
 - ID za DDV:
 - transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____
 - ki ga zastopa:
 - vodja del:
 - vrsta del:
 - predmet del:
 - količina del:
 - vrednost del:
 - kraj izvedbe del:
 - rok izvedbe:

- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

(Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

- 4.4. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
- 4.5. Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.
- 4.6. Izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci; kopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil z izvajalcem, mora podizvajalec naročniku posredovati v petih dneh od sklenitve te pogodbe.
- 4.7. Izvajalec v skladu z določili 71. člena ZJN-2 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačuje neposredno podizvajalcem, navedenim v tem členu.
- 4.8. V primeru, da je izvajalec sposobnost za izvedbo javnega naročila izkazal s podizvajalcem, izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati takšnega podizvajalca z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Vsak novi podizvajalec, ki ga angažira izvajalec, mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih je za podizvajalce v razpisni dokumentaciji določil naročnik, kar si naročnik pred sklenitvijo aneksa pridrži pravico preveriti. V kolikor je izvajalec z zamenjanim podizvajalcem izpolnil kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila, lahko podizvajalca nadomesti zgolj s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje, s katerimi je izvajalec dokazoval sposobnost za izvedbo javnega naročila.
- 4.9. V primeru zamenjave podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
- 4.10. Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- 4.11. Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

- 4.12. Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.
- 4.13. Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

5. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

- 5.1. Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promil) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik ima pravico pogodbeno kazen uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.
- 5.2. V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi.
- 5.3. V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 5.4. Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

6. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

- 6.1. S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela v skladu z zahtevami naročnika, in predračunom, ki je priloga k tej pogodbi in sestavni del pogodbe, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

6.2. Obveze naročnika:

- 6.2.1. Naročnik se obvezuje, da bo:
- tekoče izvrševal svoje pogodbene obveznosti,
 - zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela v dogovorjenih terminih,
 - sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zahtevami naročnika,
 - obveščal sproti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
 - plačal dogovorjeni in nesporni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.
- 6.2.2. Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del zaradi opustitve naročnikovih dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno

nastane le zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik zaradi svoje zamude primerno podaljša izvedbene roke in opravi ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

- 6.2.3. Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ni odobril naročnik sam. Kakršnakoli odstopanje s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

6.3. Obveze izvajalca:

- 6.3.1. Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, v skladu z zahtevami naročnika in predračunom, danim v svoji ponudbi, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi,
- v okviru del po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika,
- upošteval vse tehnične in druge predpise, standardne tehnične smernice ter uzance,
- pravočasno pisno zahteval potrebne predloge za nemoteno in ažurno delo,
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno,
- pridobil pisno soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo,
- naročniku ob uvedbi v delo predložil podroben terminski plan,
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in predloženim terminskim planom,
- pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila,
- pred začetkom gradbenih del naročniku predložil varnostni načrt gradbišča in zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na in z gradbišča ter upošteval predpise obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom,
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del in na vseh operativnih sestankih, kar je vse vključeno v pogodbeno ceno,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču,
- zagotovil nemoten potek prometa po cestah, ki so predmet te pogodbe,
- spoštoval predpisane in varnostne ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma projektu,
- na gradbišču ažurno in ves čas trajanja del vodil gradbeno knjigo v skladu s predpisi,
- pri prevzemu izvedenih del naročniku izročil vso tehnično dokumentacijo, garancijske liste, ateste itd...,
- ves čas izvajanja del po tej pogodbi imel sklenjeno ustrezno zavarovanje

odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam ter zemljiščem, v lasti naročnika ali tretjih oseb, vse v skladu z ZGO-1 in zahtevami naročnika.

- 6.3.2. Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

7. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

- 7.1. Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni od datuma dokončanja gradbenih del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeno knjigo in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena.
- 7.2. Za zaključek pogodbenih del se šteje uspešen prevzem izvedenih del s strani naročnika, brez pripomb in zadržkov.
- 7.3. O dokončanju in prevzemu izvedenih del, ki so predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca in naročnika,
 - ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
 - ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, oprema in tehnološka oprema, skladno z zahtevami naročnika,
 - ali so bili dobavljeni materiali, oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
 - datume začetka in končanja del,
 - dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
 - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
 - rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
 - morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
 - splošne pripombe.
- 7.4. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede (stroški bremenijo izvajalca). Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa, da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti. V primeru iz te točke ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 7.5. Ob primopredaji izvedenih del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, garancijske liste za opremo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

8. GARANCIJSKI ROKI

- 8.1. Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega

materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te.

- 8.2. Izvajalec nudi splošni 2-letni garancijski rok za izvedena dela in material.
- 8.3. Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.
- 8.4. Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 90 dni od obojestranske sklenitve pogodbe.
- 8.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
 - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
 - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
 - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
 - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
 - izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami naročnika in v roku, tj. pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del,
 - izvajalec naročniku ne izroči kopije police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti v roku in v zahtevani vsebini.
- 8.6. V roku 10 dni po primopredaji zaključenih pogodbenih del je dolžan izvajalec izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak z veljavnostjo 2 let, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 8.7. V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.
- 8.8. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih,
 - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.
- 8.9. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

- 8.10. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.
- 8.11. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

9. ODPSTOP OD POGODBE

- 9.1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 10 dnevem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi, ne daljši od 10 dni, ne nadaljuje,
 - če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
 - v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
 - če izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objektov ali namerno povzroča škodo na komunalni in drugi infrastrukturi,
 - če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v točki 4.3. te pogodbe, ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
 - če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo. Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
 - če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe,
 - če je zoper izvajalca uveden katerikoli insolventni postopek.
- 9.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
 - če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.
- 9.3. Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen, z navedbo razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe. Odstop od pogodbe začne učinkovati po preteku 30 dni od dneva prejema pisnega obvestila o odstopu od pogodbe, če ni s to pogodbo dogovorjeno drugače.
- 9.4. Ne glede na to, katera pogodbeni stranka odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem ali da se ne povzroči materialno škoda na objektu oziroma da se zaščiti objekt in ljudi. Stroške teh del nosi tista pogodbeni stranka, na strani katere je prišlo do razlogov za odstop od pogodbe.

- 9.5. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

10. POOBLAŠČENE OSEBE

- 10.1. Pooblaščen oseb - koordinator projekta in skrbnik pogodbe s strani naročnika: Mirko Grahek, e-mail: mirko.grahek@novomesto.si.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

- 10.2. Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

11. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

- 11.1. Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.
- 11.2. Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik.
- 11.3. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenecv naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja gradbenih del.
- 11.4. Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva naročnik.
- 11.5. Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču, mimoidočih in prometa je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.
- 11.6. Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerihkoli fizičnih ali pravnih oseb.
- 11.7. Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varen in nemoten potek prometa ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.
- 11.8. Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 12.1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi,

ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

13. VELJAVNOST POGODBE

- 13.1. Ta pogodba se sklepa z odložnim pogojem, in sicer postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z zahtevami naročnika, razvidnimi iz te pogodbe.
- 13.2. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta.
- 13.3. Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

14. REŠEVANJE SPOROV

- 14.1. Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.
- 14.2. Določila te pogodbe se presojujejo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določiti te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

15. DRUGE DOLOČBE

- 15.1. V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.
- 15.2. Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.
- 15.3. Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.
- 15.4. Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo:
- razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz točke 1.1. te pogodbe, vse njene morebitne spremembe in dopolnitve ter vsi odgovori in pojasnila naročnika, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
 - ponudba izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izvajalec izbran, z vsemi dopolnitvami in pojasnili,
 - določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostali predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec:

(direktor)

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto

Gregor Macedoni,

župan

Priloge k pogodbi (po podpisu pogodbe):

- predračun,
- pooblastila podizvajalcev,
- finančna zavarovanja.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za izvedbo investicije »Obnova občinskih cest«,
- da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenice osebe

Opomba: Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!

Obrazec št. 16 mora biti na vsaki strani žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom na izjavi jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

PREDRAČUN

(za tem obrazcem ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan predračun)